

 Dok.No:FR-024	<b>YILLIK İZİN FORMU</b>	Rev. No.: 0
		Yayın Tarihi: 03.12.2020
		Yürürlük Tarihi: 03.12.2020
		Sayfa No: 1 / 1

ADI SOYADI	
İZİN KULLANILACAĞI TARİHLER	
İZİN KAÇ İŞ GÜNÜ OLDUĞU	
GİDİLECEK ADRES (ŞEHİRDİŞİ)	
İŞYERİNDEKİ HİZMET SÜRESİ	
İŞE DÖNÜŞ TARİHİ	

İMZA

Adı geçenin belirtilen tarihlerde izinli olarak ayrılması uygundur (idari personel bu bölümü boş bırakacaktır).

**BÖLÜM İDARİ YÖNETİCİSİ**

İsim-İmza

**PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ**

İsim-İmza

Adı geçenin ...../...../..... Tarihinden itibaren izinli olarak ayrılmasında bir mahsur bulunmadığını saygıyla arz ederim.

**UYGUNDUR**  
**GENEL MÜDÜR YRD. (İdari/Mali)**  
İsim-İmza

NOT: Form doldurulurken izin hakkı süresinin Personel Özlük işlerinden teyit edilmesi gerekmektedir.